



## Gestionnaire de parc H/F

KLUBB GROUP est une ETI industrielle française en plein développement, et leader européen sur le marché de la nacelle élévatrice qui ne cesse d'augmenter ses parts de marché dans le monde.

Groupe industriel français de 400 collaborateurs et 117M€ de CA, KLUBB GROUP affiche une croissance à deux chiffres depuis plusieurs années. Cette croissance est principalement portée par son développement international. Le Groupe se compose de plusieurs sociétés qui conjuguent l'industrie et le service sur des secteurs BtoB .

C'est est une société en plein essor, dont le savoir-faire est reconnu par des partenaires et clients prestigieux tels que Renault, PSA, Mercedes, Vinci, Orange ...

À travers nos différentes entités, nous proposons un service complet à nos clients allant du financement à la maintenance.

Notre entité **DELTA SERVICES**, spécialiste du financement et de la location full service de matériels destinés aux professionnels du travail en hauteurs et des réseaux, recherche un Gestionnaire de parc basé à Croissy-Beaubourg (77).

### **Mission :**

Vous rejoignez l'équipe DELTA SERVICES et travaillez en binômes sur la gestion d'un parc de location de 500 véhicules. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Assurer le suivi du SAV : tenir à jour le tableau de suivi de dépannage, échanges avec les différents prestataires internes et externes, prendre en charge les appels clients ;
- Effectuer la validation des devis avec les prestataires ;
- Effectuer les bons de commande en corrélation avec les factures ;
- Effectuer le suivi et identifier les visites périodiques obligatoires des nacelles (localisation des véhicules, prises de rendez-vous avec les différents prestataires ...) ;
- Assurer le suivi de l'état du parc locatif (points mensuels, relance des prestataires ...) ;
- Effectuer le suivi des contrôles techniques des véhicules ;
- S'assurer de l'entretien des véhicules auprès des clients ;
- Assurer le suivi des sinistres (déclaration à l'assurance, rendez-vous expert, suivi des réparation, facturation ...) ;
- Diverses missions administratives en support de l'équipe ;

**Profil recherché :**

- Vous êtes issu d'une formation assistanat logistique ou connexe, et disposez d'une expérience similaire significative réussie d'au moins 3 ans ;
- Idéalement vous connaissez l'environnement de la location et de la gestion de parc ;
- Rigoureux, autonome et organisé, vous savez faire preuve d'adaptabilité ;
- Vous faites preuve de polyvalence et avez la capacité de traiter plusieurs sujets en simultanée ;
- Vous êtes doté d'un excellent relationnel et êtes à l'aise au téléphone ;
- Vous maîtrisez le Pack office, notamment Excel ;
- La connaissance de Sage est un atout.

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique et en croissance exponentielle, que vous avez le goût du challenge et l'envie de participer à notre développement, postulez !

Contrat en CDI, 39h/semaine.

Poste à pourvoir dès que possible.

Cette offre d'emploi est ouverte aux personnes en situation de handicap.